

กระบวนการขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนของกองคลัง

การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงที่ดินที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.๑๑)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน
๕. สำเนาสัญญาเช่าต่างๆ (ในกรณีการเช่า, ให้เช่าบ้าน, เช่าที่ดิน)
๖. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (กรณีประกอบการค้า) สำเนากการจดทะเบียนนิติบุคคล

การชำระค่าขยะมูลฝอย / ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ผู้มีหน้าที่ชำระค่าขยะมูลฝอย / ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ติดต่อเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการพิจารณา

- แฉ่งที่อยู่ / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อในวันและเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.